様式第１号（５条関係）

**会議スペース利用申請書**

泉大津市市民活動支援センター長　様

申請日　　　　年　　月　　日

市民活動支援センターの会議スペースを利用したいので、次のとおり申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　体　名 |  | |
| 申　請　者  （連 絡 先） | 住　所 | 〒    　電 話　　　　　－　　　　　－ |
| 氏　名 |  |
| 利用責任者 | **□**「泉大津市市民活動支援センター施設使用ガイドライン」に同意します。 | |
| 会議等の名称 |  | |
| 利用目的 | 会議 ・ 研修会 ・ 講演会 ・ その他（　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 利用年月日  利用時間 | 年　　　月　　　日　　　曜日  　　　　　　時　　　分から　　　時　　　分  ※センターの開設は午前9時30分から午後5時15分までです | |
| 予定人数 | 人 | |
| 貸出物品 |  | |

(注)1 利用には泉大津市市民活動支援センター利用登録が必要です。

(注)2 利用申請書は、利用日の前日までに当センターに提出してください。

(注)3 利用申請が重複したときは先着順となります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指示事項 | 確認者 | 受付者 |
|  |  |  |